

آیین نامه داخلی شورای صنفی و کمیته حل اختلاف و بررسی تخلفات، خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی استان اصفهان؛

شورای صنفی خوابگاهداران خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی استان اصفهان:

براساس ماده ۱۹ آیین نامه اجرایی صدور و تمدید مجوز و ضوابط مالی شورای نظارت و ارزیابی بر خوابگاههای غیر دولتی استان اصفهان واقع در دانشگاه اصفهان مبنی بر " جهت ارتباط متقابل، تبادل افکار، و ارائه نظرات مشورتی به شورای نظارت، مدیران خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی، نمایندگان را از بین خود انتخاب (سه نفر) به عنوان " شورای صنفی " به شورای نظارت معرفی می نمایند"

لذا در اولین دوره انتخابات در راستای اجرایی نمودن ماده ۱۹ آیین نامه انتخابات نمایندگان خوابگاهداران، دبیرخانه شورا نسبت به برگزاری انتخابات در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۴ اقدام نمود که خوابگاهداران از بین خود سه نفر را به مدت ۲ سال انتخاب نمودند.

برگزاری انتخابات بعدی برعهده شورای صنفی خواهد بود و ناظر بر روند انتخابات "کارشناس دبیرخانه شورای نظارت " خواهد بود.

شرح وظایف شورای صنفی خوابگاهداران خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی:

- ۱- شرکت در جلسات کمیته اجرایی شورای نظارت و ارزیابی خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی استان اصفهان
- ۲- جهت ارتباط متقابل، تبادل افکار، و ارائه نظرات مشورتی و تصمیم سازی به شورای نظارت دانشگاه اصفهان
- ۳- شرکت در جلسات کمیته اسکان نروزی شهرداری اصفهان و سایر ارگان ها در صورت لزوم بامعرفی شورای نظارت دانشگاه
- ۴- پیگیری امورات اداری خوابگاهداران و تعامل با ادارات استان مانند (تعرفه آموزشی آب، تعرفه آموزشی برق، تعرفه آموزشی گاز، تعرفه آموزشی سازمان مالیات و....)
- ۵- مواردی که از طرف دبیرخانه شورای نظارت دانشگاه به نمایندگان خوابگاهداران جهت پیگیری محول می گردد.

۶- جهت بهبود وضعیت خوابگاههای دانشجویی و ارتقای سطح کیفی خوابگاهها و ارائه خدمات بهتر به دانشجویان شورای صنفی خوابگاهداران می تواند باهماهنگی همه خوابگاهداران طرح های پیشنهادی خود را جهت تصویب به شورای نظارت ارایه نماید.

۷- شورای صنفی حق دخالت در امور اجرایی و نظارتی خوابگاههای دانشجویی را نخواهند داشت. جز در مواردی که از طرف شورای نظارت موضوع ارجاع داده شود.

روند کار شورای صنفی خوابگاهداران:

۱- شورای صنفی خوابگاهداران خوابگاههای دانشجویی پس از انتخاب از بین خود یکنفر را بعنوان رییس شورای صنفی انتخاب می نمایند .

۲- شورای صنفی پس از انتخابات از بین خود یکنفر را بعنوان نایب رییس انتخاب می نمایند.

۳- شورای صنفی پس از انتخابات از بین خود یکنفر را بعنوان مسئول دبیرخانه شورای صنفی انتخاب می نماید.

کمیته حل اختلاف و بررسی شکایت:

براساس ماده ۲۰ آیین نامه اجرایی صدور و تمدید مجوز و ضوابط مالی شورای نظارت و ارزیابی بر خوابگاههای غیر دولتی استان اصفهان واقع در دانشگاه اصفهان مبنی بر " تشکیل کمیته حل اختلاف به منظور بررسی شکایات دانشجویان و دانشگاههای متبوع و حل اختلاف به مدت دو سال تشکیل می گردد."

لذا در اولین دوره انتخابات در راستای اجرایی نمودن ماده ۲۰، دبیرخانه شورای نظارت نسبت به برگزاری انتخابات در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۸ اقدام نمود که خوابگاهداران از بین خود ۵ نفر را به مدت ۱ سال انتخاب نمودند.

برگزاری انتخابات بعدی برعهده کمیته حل اختلاف خواهد بود و ناظر بر روند انتخابات "کارشناس دبیرخانه شورای نظارت " خواهد بود. همچنین برای یکسان سازی تاریخ انتخابات شورای صنفی و کمیته حل اختلاف ، انتخابات کمیته حل اختلاف با شورای صنفی در یک تاریخ برگزار خواهد گردید.

اعضای کمیته حل اختلاف میتواند مشترک با اعضای شورای صنفی هم باشد. تعداد اعضای کمیته ۵ نفر می باشد

در این آیین نامه کمیته حل اختلاف و بررسی تخلفات خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی استان اصفهان به اختصار "کمیته" ذکر می گردد.

شرح وظایف کمیته حل اختلاف و بررسی شکایت خوابگاهداران خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی:

۱- بررسی شکایات دانشجویان از خوابگاهداران و بلعکس و دانشگاههای متبوع .

۲- بررسی اختلافات احتمالی بین مدیران خوابگاههای دانشجویی.

۳- بررسی برگشت دریافت اجاره بهاء اضافی خارج از مصوبه شورای نظارت

۴- بررسی عودت ودیعه بابت خسارت احتمالی

۵- بررسی عدم قبول خسارت احتمالی به خوابگاه توسط دانشجو

۶- بررسی عودت دریافت وجه اضافی خارج از متن قرارداد

۷- بررسی عودت چک یا سفته دریافتی از دانشجو.

۸- بررسی و پیگیری توهین و بی احترامی به دانشجو

۹- بررسی و پیگیری برخورد خارج ضوابط آیین نامه ای توسط مدیر خوابگاهها

۱۰- بررسی آسیب احتمالی به وسایل شخصی دانشجویان در انبار خوابگاهها

۱۱- بررسی عدم ارایه اصل قرارداد به دانشجو

روند کار کمیته حل اختلاف خوابگاهداران:

کمیته بعد از انتخابات یک نفر را بعنوان دبیر کمیته انتخاب می نماید

کمیته از بین خود یک نفر را بعنوان مسول دبیرخانه و بایگانی و پیگیری ها انتخاب می نماید.

بررسی پرونده شکایات در کمیته:

شکایات به سه صورت امکان رسیدگی در کمیته را خواهد داشت:

۱- شکایاتی که از طرف دبیرخانه شورای نظارت دانشگاه به این کمیته جهت بررسی ارجاع می گردد

۲- شکایاتی که مستقیماً از طرف دانشجویان ساکن خوابگاه، یا دانشگاههای متبوع ، به کمیته واصل می گردد

۳- شکایت های مدیران خوابگاههای دانشجویی از سایر مدیران که از طریق رییس شورای صنفی خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی به شورا ارجاع می گردد.

روند اجرایی بررسی شکایات در کمیته:

۱- با تکمیل فرم های دادخواست که برای دانشجو فرستاده می شود و دانشجو پس از تکمیل آنرا به کمیته حل اختلاف ارسال می نماید.

۲- از طرف دبیر خانه کمیته شکایت پس از بررسی اولیه با فرم روکش به کمیته جهت بررسی ارجاع داده می شود.

۳- پرونده در کمیته مطرح و روش بررسی پرونده ، بحث و گفتگو می گردد و پس مشخص شدن افراد بررسی کننده به خوابگاهدار از موضوع شکایت اطلاع رسانی گردد.(به صورت مجازی)

۴- پس از اطلاع رسانی شکایت به خوابگاهدار ، منتظر پاسخ خوابگاهدار طبق تاریخ معین شده ، با هماهنگی بررسی کننده پرونده و خوابگاهدار اقدام به رفع آن شکایت می نمایند .

۵- چنانچه خوابگاهدار درخواست جلسه مشترک با کمیته را داشت، کمیته یک روز را باحضور کلیه اعضا تشکیل جلسه می دهد.

۶- پس از جلسه مشترک و شنیدن دفاعیات خوابگاهدار در همان جلسه وضعیت پرونده روشن می گردد و در صورت حل موضوع شکایت پرونده مختومه می گردد.

۷- چنانچه در جلسه مشترک اتفاق نظری حاصل نشد ، عدم تفاهم طی صورت جلسه ای به دبیرخانه شورای نظارت دانشگاه اعلام می گردد .

۸- دبیرخانه شورای نظارت پس از وصول صورت جلسه کمیته اقدام به تشکیل جلسه با خوابگاهدار ، دبیر کمیته و دبیر شورای نظارت ترتیب خواهد داد تا رفع شکایت گردد.

۹- چنانچه در این مرحله شکایت به اتفاق نظری حاصل نشد موضوع طی صورت جلسه ای به نهادهای نظارتی ، دادستانی ، سازمان تعزیرات حکومتی استان اصفهان انعکاس داده خواهد شد.

۱۰- کمیته در خصوص شکایت ارجاعی از طرف رییس شورای صنفی خوابگاهدارن اقدام به جلسه مشترک با شاکیان و اعضای کمیته می نماید و رفع مشکل می نماید. چنانچه پرونده نتوانست در کمیته به جمع بندی برسد موضوع به دبیرخانه شورای نظارت جهت پیگیری ارجاع می گردد.

۱۱- کمیته در بررسی پرونده ها می بایست ، صورت جلسه تنظیم و به امضای اعضا برساند .

۱۲- کمیته می بایست در نگهداری اسناد شکایات اهتمام جدی داشته باشد. و از در اختیار گذاشتن اسناد به سایر جلوگیری نماید ، پرونده ها بایگانی گردد. اسناد پس از دو سال می تواند امحا گردد

۱۳- کمیته می بایست در طراحی و تنظیم فرم ها اقدام نماید تا دانشجویان راحت تر شکایات خود را به کمیته منعکس نمایند.

این آیین نامه به تایید دبیرخانه شورای نظارت و ارزیابی خوابگاههای دانشجویی غیر دولتی استان اصفهان رسیده است.